

Przedmiotowe zasady oceniania z podstaw poligrafii, BHP, psychologii reklamy, prawa i etyki w reklamie

1. Na ocenę semestralną i końcoworoczną uczeń pracuje systematycznie; nie ma możliwości zmiany oceny w wyniku jednorazowego przygotowania się z określonej części materiału.
2. Na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia w I semestrze nauczyciel wystawia ocenę semestralną. Ocenę końcoworoczną wystawia się na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia w II semestrze oraz **oceny za I semestr**.
3. Uczeń, który uzyskał co najmniej ocenę bardzo dobrą zgodnie z kryteriami przyjętymi przez nauczyciela oraz otrzymywał celujące oceny cząstkowe może otrzymać ocenę celującą.
4. Formy aktywności i ich waga:

formy aktywności	waga
Sprawdziany, test	5
Kartkówki (do 15 min.)	4
Odpowiedź ustna, zadanie rachunkowe	3
Referat, prezentacja	3
Zadanie domowe pisemne	2
Aktywność	2
Karta pracy, praca na lekcji	1
Praca w grupach	1

5. **Średnia ważona w dzienniku jest pomocna w wyznaczaniu oceny semestralnej lub końcowo rocznej, nie jest ostateczną**. Nauczyciel bierze pod uwagę możliwości ucznia, jego podejście do przedmiotu, zaangażowanie, pojawiające się w ciągu roku zgłaszane przez wychowawcę niedyspozycje.
Brak oceny z pracy klasowej oraz duża ilość braków ocen powoduje, że średnia ważona w dzienniku nie będzie uwzględniana do oceny końcowej.
6. **Propozycje** wystawiania ocen w oparciu o średnią ważoną.

Ocena	Średnia ważona
niedostateczny	Poniżej 1,8
dopuszczający	1,8 – 2,7
dostateczny	2,71 – 3,69
dobry	3,7 – 4,6
bardzo dobry	4,61

Przy wystawianiu ocen proponowanych nie bierze się pod uwagę średniej ważonej.

7. Pod pojęciem aktywności rozumiemy:
 - Częste zgłaszanie i udzielanie prawidłowych odpowiedzi na lekcji.
8. **Prace klasowe i kartkówki zapowiedziane są obowiązkowe.** Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową, to powinien napisać ją w **wyznaczonym przez nauczyciela terminie**, w czasie nie krótszym niż dwa tygodnie od momentu kiedy była pisana praca klasowa lub kartkówka (kryteria ocen nie zmieniają się).
9. Uczeń może poprawić ocenę z pracy klasowej lub kartkówki w wyznaczonym przez nauczyciela terminie, w czasie nie krótszym niż dwa tygodnie od momentu podania ocen przez nauczyciela, (kryteria ocen nie zmieniają się).
10. Stopień uzyskany podczas poprawy prac pisemnych wpisuje się do dziennika lekcyjnego jako poprawioną ocenę, również ocenę niedostateczną zaznacza się jako poprawioną (jest to informacja, że uczeń próbował poprawić ocenę).
11. Wpisuje się ocenę z poprawy!
12. Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi (lub całej klasie), jeżeli stwierdzi na podstawie zachowania ucznia (klasy) niesamodzielność pracy lub zakłócanie przebiegu sprawdzianu (np. sygnałem telefonu komórkowego). Stwierdzenie niesamodzielnej pracy lub zakłócanie przebiegu sprawdzianu może być podstawą do wystawienia oceny niedostatecznej.
13. Zadanie rachunkowe przy tablicy musi być przez ucznia wykonane samodzielnie, **jeżeli uczeń nie umie wytłumaczyć poszczególnych działań i nie jest w stanie przy pomocy nauczyciela zrobić tego zadania to uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną**
14. Nauczyciel indywidualnie ustala zasady nieprzygotowania do lekcji. Uczeń ma obowiązek zgłosić takie nieprzygotowanie do lekcji, na samym początku lekcji, podnosząc rękę do góry. Osoby które spóźniły się na lekcje (nie licząc pierwszej godziny lekcyjnej klasy), nie mogą zgłosić nieprzygotowania. W przypadku jednej godziny tygodniowo jest to jedno nieprzygotowanie w semestrze, przy większej ilości godzin są to dwa nieprzygotowania.