

Program rozwoju  
Centrum Kształcenia  
Zawodowego i Ustawicznego w Oławie  
na lata 2015 – 2020

„ Szkoła nie jest przystankiem. Jest droga, która otwiera się na coraz to nowe horyzonty”

Celestyn Freinet

Oława, 2015 rok

### **Wizja szkoły:**

Jesteśmy instytucją otwartą na uczniów, rodziców, pracowników, pracodawców i środowisko lokalne. Tworzymy miejsce dla ciągłego i ustawicznego rozwoju osobistego, edukacyjnego i zawodowego wszystkich osób skupionych wokół Centrum. Jesteśmy szkołą uczącą się.

### **Misja szkoły:**

*We wszystkich działaniach kierujemy się wyznawanymi wartościami oraz poszanowaniem praw i godności człowieka, zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka oraz Konwencją o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych wartości.*

*Wychowujemy uczniów w duchu uniwersalnych wartości moralnych, tolerancji, humanistycznych wartości, patriotyzmu, solidarności, demokracji, wolności i sprawiedliwości społecznej.*

*Kultywujemy tradycje i ceremonial szkolny, a wszystkie działania pedagogiczne i opiekuńczo-wychowawcze orientujemy na dobro podopiecznych, a także na ich dalszy los, tworząc warunki intelektualnego, emocjonalnego, społecznego, estetycznego i fizycznego rozwoju uczniów. Pracujemy z młodzieżą w oparciu o nowoczesne programy kształcenia ogólnego i stosujemy efektywne technologie nauczania, a także kształcenia. Przygotowujemy młodzież do świadomego i racjonalnego funkcjonowania w świecie ludzi dorosłych oraz do pełnienia ważnych ról społecznych.*

*Ściśle współdziałamy z rodzicami, (którzy są najlepszymi sojusznikami nauczycieli, zwłaszcza wychowawców) oraz innymi partnerami zewnętrznymi wspierającymi szkołę w jej rozwoju. Ustawicznie diagnozujemy potrzeby i oczekiwania środowiska lokalnego oraz wszystkich, bezpośrednich „klientów” Szkoły. Okresowo przeprowadzamy wewnętrzne badanie, diagnozowanie i ocenianie jakości pracy Szkoły, a wyniki ewaluacji skutków działań statutowych i pozastatutowych wykorzystujemy do stałego doskonalenia działalności Szkoły we wszystkich obszarach jej funkcjonowania.*

### **Sylwetka absolwenta:**

Absolwent Centrum Kształcenia Zzawodowego i Ustawicznego w Oławie to człowiek posiadający kompetencje społeczne, życiowe i zawodowe, wyróżniający się następującymi cechami:

- jest gotowy do ciągłego uczenia się i podjęcia pracy
- posiada kompetencje kluczowe
- szanuje siebie i innych oraz tradycję kraju i regionu
- jest tolerancyjnym i odpowiedzialnym obywatelem

### **Cel strategiczny na lata 2015 – 2020:**

Realizacja wizji i misji oraz działania wszystkich osób zaangażowanych w życie szkoły ma na celu **stworzenie wiodącej na rynku lokalnym placówki rozwoju i kształcenia ogólnego, zawodowego i ustawicznego, odpowiadającej zainteresowaniom młodzieży i potrzebom rynku pracy.**

## I. Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się

Zadanie	Sposoby wykonania zadania	Dowód na wykonanie zadania	Osoby odpowiedzialne za wykonanie zadania	Termin wykonania zadania
Zbadanie możliwości szkoły do wprowadzenia nauczania modułowego na przedmiotach zawodowych	Analiza dostępnych programów nauczania. Dostosowanie programów nauczania opartego na nauczaniu modułowym.	Programy nauczania dla poszczególnych zawodów.	Dyrektor nauczyciele	Do 2020 roku
Wspomaganie pomocy koleżeńskiej	Wychowawcy klas monitorują sytuację najsłabszych uczniów i organizują lub inicjują pomoc koleżeńską we współpracy z nauczycielami przedmiotów. Zajęcia z pedagogiem wspomagające współpracę między uczniami w tym zakresie. Akcje informacyjne o pomocy koleżeńskiej.	Sprawozdania wychowawcy klasy	Wicedyrektor, pedagog wychowawcy klas SU	Do końca 2016 roku
Wprowadzenie oceniania kształtującego	Określanie celów lekcji w języku ucznia (NaCoBeZu), stosowanie informacji zwrotnej (IZ), obserwacje OK. Ciągłe doskonalenie się nauczycieli w tym zakresie, udział nowych nauczycieli w szkoleniach.	Stosowanie oceniania kształtującego lub jego elementów na każdym przedmiocie.	Wszyscy nauczyciele	Od 2016/2017, etapami, do końca 2019 roku
Wprowadzanie i realizacja innowacji pedagogicznych	Kontynuowanie funkcjonujących innowacji programowych w klasach mundurowych i dziennikarsko – filmowych.  Stworzenie banku pomysłów na nowatorskie rozwiązania metodyczne i organizacyjne.	Efekty działań uczniów (określone w programach innowacji).  Baza danych z pomysłami	Dyrektor, wicedyrektor, wszyscy nauczyciele	Cały czas
Realizacja podstawy programowej zgodnie z zaleceniami	Nauczyciele opracowują i modyfikują programy nauczania w oparciu o podstawę programową oraz diagnozę i	Szkolny zestaw programów nauczania. Rozkłady materiałów, plany wycieczek.	Dyrektor, wicedyrektor, wszyscy nauczyciele	Cały czas

	<p>ewaluację istniejących programów. Nauczyciele opracowują roczne plany pracy dydaktycznej dla każdego nauczanego oddziału. Nauczyciele przedmiotów ogólnych w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów zawodowych dokonują korelacji treści.</p>	<p>Programy nauczania uwzględniające korelację przedmiotów ogólnych i zawodowych.</p>		
--	--	---	--	--

## II. Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej

Zadanie	Sposoby wykonania zadania	Dowód na wykonanie zadania	Osoby odpowiedzialne za wykonanie zadania	Termin wykonania zadania
Stworzenie planu badań edukacyjnych	Zespół ds. ewaluacji pracy szkoły przygotowuje plan badań, uwzględnia w nim umiejętności uczniów, które wymagają doskonalenia (na podstawie wyników wcześniejszych badań).	Plan badań na lata 2015 – 2020, który jest modyfikowany i uaktualniany w każdym roku szkolnym i zawarty z rocznym planie pracy szkoły.	Zespół ds. ewaluacji	Cały czas
Ilościowa i jakościowa analiza wyników badań	Nauczyciele opracowują wyniki badań dla poszczególnych przedmiotów i oddziałów.	Raporty z badań.	Dyrektor, wszyscy nauczyciele	Cały czas
Formułowanie wniosków i rekomendacji do pracy na podstawie analizy badań	Nauczyciele w zespołach przedmiotowych i klasowych analizując wyniki badań, formułują wnioski oraz rekomendacje do dalszej pracy.	Dokument: zalecenia do pracy dla nauczycieli pracujących w danej klasie	Wicedyrektor, wszyscy nauczyciele	Do października każdego roku szkolnego
Monitorowanie i realizacja podstawy programowej	Nauczyciele monitorują na bieżąco realizację podstawy programowej. Składają okresowe sprawozdania z realizacji podstawy programowej. Wychowawcy klas monitorują realizację podstawy programowej w poszczególnych oddziałach. Zespół kierowniczy monitoruje ogólny	Karty monitorowania dla poszczególnych oddziałów. Karty monitorowania składane przez nauczycieli. Okresowe sprawozdania z realizacji podstawy programowej.	Wicedyrektorzy Wszyscy nauczyciele	Cały czas

	przebieg realizacji podstawy programowej oraz liczbę realizowanych godzin dydaktycznych z uwzględnieniem minimalnej liczby godzin, wskazanej w podstawie programowej.	Kontrola dzienników. Karty obserwacji zajęć.		
Realizacja praktyk zawodowych w wymiarze lokalnym, krajowym i międzynarodowym	Realizacja praktyk zgodnie z podstawą programową i programem nauczania. Realizacja projektów unijnych Erasmus + i wzmacnianie potencjału międzynarodowego Centrum.	Projekty edukacyjne w ramach Erasmus +. Zaświadczenia i certyfikaty z praktyk, oceny. Sprawozdania z realizacji projektów.	Dyrektor, wicedyrektor, grupa projektowa	2015 - 2020

### III. Uczniowie są aktywni

Zadanie	Sposoby wykonania zadania	Dowód na wykonanie zadania	Osoby odpowiedzialne za wykonanie zadania	Termin wykonania zadania
Stworzenie sytuacji, w której uczniowie mają wpływ na ofertę zajęć pozalekcyjnych	Przeprowadzenie ankiety w sprawie prowadzenia zajęć pozalekcyjnych (czas, forma) oraz zainteresowania uczniów zajęciami, wsparciem doradcy zawodowego, pedagoga, psychologa.	Opracowanie wyników ankiet. Stworzenie planu zajęć pozalekcyjnych z uwzględnieniem potrzeb uczniów.	Opiekun SU, SU, dyrektor	Od 2015 roku, wrzesień każdego roku szkolnego
Prezentacja osiągnięć uczniów na forum szkoły i w środowisku lokalnym	Prowadzenie Galerii szkolnych Talentów „Amarant” z pracami uczniów. Publikowania prac i osiągnięć uczniów w mediach ogólnodostępnych i szkolnych. Informowanie rodziców na zebraniach a nauczycieli podczas rad pedagogicznych o osiągnięciach uczniów.	Prace uczniów w galerii. Publikacje prac uczniów w internecie. Artykuły w gazecie lokalnej. Zasoby szkolnej strony internetowej Zbiorcze opracowania osiągnięć uczniów.	Dyrektor, wicedyrektor, opiekunowie galerii, uczniowie	Cały czas
Stworzenie szkolnego koła wolontariatu	Powołanie koordynatora szkolnego koła wolontariatu. Opracowanie regulaminu koła wolontariatu i zasad współpracy z instytucjami niosącymi pomoc.	Regulamin koła wolontariatu. Raporty z działań charytatywnych prowadzonych przez uczniów. Umowy wolontariatu. Działania uczniów w środowisku lokalnym.	Dyrektor, koordynator koła wolontariatu	Od stycznia 2016 roku

	Stworzenie Kodeksu etycznego Wolontariusza.	Kodeks Etyczny Wolontariusza.		
Współpraca uczniów z instytucjami na rzecz rozwoju własnego i środowiska lokalnego	Podpisywanie porozumień o współpracy z instytucjami, firmami i uczelniami wyższymi. Stworzenie planu współpracy dla każdego roku szkolnego.	Podpisane porozumienie z ASP we Wrocławiu, z Politechniką Wrocławską. Stała, udokumentowana współpraca z Centrum Sztuki, młodzieżowymi organizacjami pozarządowymi.	Dyrektor, wicedyrektor	Cały czas
Stworzenie programu na rzecz aktywnej pracy i kreatywności	Wprowadzenie programu rozwoju kreatywności „destination imagination”. Stworzenie koła kreatywności. Poszerzanie kompetencji nauczycieli w zakresie rozwijania kreatywności. Zapewnienie środków na doskonalenie.	Plan pracy DI. Udział w olimpiadach kreatywności. Zaświadczenia udziału nauczycieli w kursach kreatywności.	Wicedyrektorzy	Od listopada 2015 roku
Opracowanie zasad oceniania zachowania oraz działań przewidzianych programem wychowawczym, które motywują uczniów do aktywności	Stosowanie w praktyce systemu punktowego oceniania zachowania i respektowanie go przez uczniów i nauczycieli. Nauczyciele i wychowawcy znają i wdrażają program wychowawczy szkoły i klasy.	System punktowego oceniania zachowania zawarty w Statucie Szkoły. Program wychowawczy szkoły i każdej klasy.	Dyrektor, wychowawcy, nauczyciele	Cały czas
Stworzenie warunków do zaangażowania się rodziców w życie szkoły i uczniów	Opracowanie planu imprez i inicjatyw, w które mogą zaangażować się rodzice. Zapraszanie rodziców na pasowanie, wystawy uczniowskie, imprezy szkolne.	Plan imprez i inicjatyw. Komunikaty i zaproszenia.	Dyrektor, wicedyrektor, wychowawcy klas	Od listopada 2015 roku

#### IV. Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne

Zadanie	Sposoby wykonania zadania	Dowód na wykonanie zadania	Osoby odpowiedzialne za wykonanie zadania	Termin wykonania zadania
Wprowadzenie zmiany w funkcjonowaniu Samorządu Uczniowskiego w celu	Stworzenie nowego regulaminu wyborów i funkcjonowania SU. Zaangażowanie członków SU w	Regulamin SU (cel, uprawnienia, kompetencje, utrata mandatu, zebrania, ordynacja wyborcza,	Opiekun samorządu, dyrektor, uczniowie	Od kolejnej kadencji SU, listopad 2016 roku

zapewnienia prężnego działania	faktyczne procesy decyzyjne. Unormowanie systemu motywacyjnego dla uczniów. Zachęcanie słuchaczy do korzystania z możliwości działania w samorządzie słuchaczy.	kampania, obowiązki przewodniczącego i członków, fundusze).		
Uczniowie, nauczyciele, słuchacze i rodzice znają i przestrzegają Kodeks Etyczny	Modyfikowanie Kodeksu etycznego. Zapoznanie wszystkich stron z Kodeksem.	Podpisane oświadczenia o znajomości kodeksu. Badanie przestrzegania norm etycznych w szkole.	Komisja etyki, dyrektor	Raz w roku szkolnym
Weryfikacja dokumentów szkolnych pod kątem unifikacji trybu nakazowego	Modyfikacja regulaminów i procedur w celu wykluczenia form nakazowych i wprowadzenia informacji o charakterze perswazyjnym. Konsultacja językowa.	Zmodyfikowane dokumenty.	Zespół ds. nowelizacji statutu, dyrektor	Do końca 2016 roku
Ocena poziomu stosowania zasad etycznych	Stworzenie planu badań. Kadencyjność członków Komisji etyki.	Plan badań. Powoływanie członków komisji. Wnioski z badań.	Komisja etyki	Raz w roku szkolnym
Powołanie mediatora, który rozwiązuje konflikty między stronami procesu edukacyjnego.	Powołanie nauczyciela – mediatora. Określenie zasad działania i kompetencji mediatora.	Plan działania mediatora. Sprawozdania z pracy.	Dyrektor, mediator	Od 1 kwietnia 2016 roku

## V. Szkoła lub placówka wspomaga rozwój uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji

Zadanie	Sposoby wykonania zadania	Dowód na wykonanie zadania	Osoby odpowiedzialne za wykonanie zadania	Termin wykonania zadania
Współpraca z poradnią psychologiczną i innymi podmiotami sprzyja rozwojowi uczniów	Opracowanie planu działań i współpracy. Monitorowanie efektów działań.	Plan działań, sprawozdanie pedagoga i psychologa, sprawozdania wychowawców. Wyniki monitorowania.	Pedagog/psycholog, wychowawcy	Cały czas
Stworzenie system udzielania pomocy psychologicznej – pedagogicznej, który pomaga uczniom w rozwoju i	Pedagog szkolny monitoruje sytuację w klasach. Wychowawcy znają i stosują Rozporządzenie z 30 kwietnia 2013 roku.	Zgłoszenie wychowawców. Karty uczniów sporządzone przez wychowawców.	Dyrektor, psycholog	Cały czas



przewycięzaniu słabości	Pedagog i psycholog kontrolują przebieg pomocy psychologiczno – pedagogicznej.	Sprawozdanie z pracy pedagoga, psychologa, wychowawców.		
Stworzenie sytuacji, w której nie występuje zjawisko bullingu wśród uczniów i mobbingu wśród nauczycieli.	Przeprowadzenie ankiety na temat bezpieczeństwa wśród uczniów i nauczycieli. Wdrażanie programu profilaktyczno – wychowawczego.	Opracowanie ankiet, wnioski z badania. Scenariusze lekcji i wpisy w dzienniku.	Pedagog, rzecznik praw ucznia	Do końca 2016 roku i potem regularnie

## VI. Nauczyciele współpracują w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych

Zadanie	Sposoby wykonania zadania	Dowód na wykonanie zadania	Osoby odpowiedzialne za wykonanie zadania	Termin wykonania zadania
W szkole odbywają się lekcje otwarte w ramach formy wzajemnego doskonalenia	Opracowanie rocznych harmonogramów lekcji otwartych i zajęć w ramach doskonalenia się nauczycieli.	Harmonogramy lekcji otwartych, sprawozdania, karty obserwacji.	Wicedyrektorzy, przewodniczący zespołów przedmiotowych, lider DN	Do końca września każdego roku
Tworzenie szkolnego planu szkoleń, który sprzyja rozwojowi nauczycieli	Opracowanie wieloletniego i rocznego planu WDN. Przeprowadzenie ankiety dotyczącej kierunków doksztalcania się nauczycieli. Monitorowanie zmian na rynku oświatowym w celu udzielenia pomocy nauczycielom w zakresie doksztalcania.	Roczny i pięcioletni plan WDN. Wyniki i wnioski z ankiety.	Lider DN, dyrektor	Do grudnia 2015/ Do końca września każdego roku
Nauczyciele realizują w grupach ważne zadania dla szkoły	Aktualizacja zasad współpracy nauczycieli w zespołach przedmiotowych i zadaniowych oraz systemu wspierania nowych nauczycieli przez starszych stażem kolegów.	Zarządzenie o powołaniu zespołów. Plany pracy zespołów. Plan pomocy nowym nauczycielom.	Dyrektor, przewodniczący zespołów, opiekunowie stażu	Cały czas

## VII. Promowana jest wartość edukacji

Zadanie	Sposoby wykonania zadania	Dowód na wykonanie zadania	Osoby odpowiedzialne za wykonanie zadania	Termin wykonania zadania
Nawiązywanie i utrzymywanie współpracy z absolwentami, która	Kontynuowanie badania losów absolwentów i wykorzystywanie wyników badań do	Wnioski i rekomendacje z raportu badania losów absolwentów.	Dyrektor, nauczyciele, absolwenci	Raz w roku Październik 2016

jest dowodem dużej wartości edukacji w szkole	formułowania wniosków do dalszej pracy. Organizacja spotkań jubileuszowych i pomoc w organizacji zjazdów absolwentów. Wykorzystywanie potencjału wiedzy absolwentów poprzez organizację zajęć dla uczniów w szkole. Stworzenie bazy danych.	Dokumentacja imprez. Wpisy w dzienniku lekcyjnym, dokumentacja ze spotkania. Baza danych.		Cały czas
Promowanie działań edukacyjnych w szkole i środowisku lokalnym poprzez szkolne media i publikacje	Wydawanie gazetki szkolnej. Prowadzenie kanału na YouTube. Prowadzenie strony internetowej szkoły i profilu na portalu Facebook. Tworzenie i rozpowszechnianie materiałów reklamowych o szkole. Inicjowanie pozytywnego marketingu szeptanego.	Numery gazetki szkolnej w SCI i na stronie www szkoły. Filmy na kanale YouTube. Ulotki, plakaty, publikacje okolicznościowe.	zespół ds. promocji	Cały czas
Upowszechnianie osiągnięć szkoły w środowisku	Tworzenie i upowszechnianie informacji o szkole. Kontakt z mediami lokalnymi i regionalnymi. Działania rzecznika prasowego.	Artykuły w prasie, materiały audio i wideo w Oławskiej Telewizji Kablowej, materiały na lokalnych portalach.	Zespół ds. promocji, rzecznik prasowy	Cały czas
Organizowanie imprez w szkole i poza szkołą, w których mogą uczestniczyć członkowie społeczności lokalnej	Tworzenie planu imprez i konkursów o zasięgu powiatowym i pozaszkolnym. Monitorowanie bieżących wydarzeń i kalendarza stałych imprez lokalnych w celu planowania uczestnictwa szkoły w tych przedsięwzięciach. Współpraca z lokalnymi instytucjami w zakresie organizacji imprez.	Plan imprez i konkursów powiatowych. Kalendarz stałych imprez organizowanych przez szkołę. Sprawozdania z imprez. Plan Dnia Otwartych Drzwi, Forum Zawodowego, Udział w Targach Pracy.	Wszyscy nauczyciele	Wrzesień każdego roku szkolnego/ cały czas
Pozyskiwanie sponsorów nagród oraz stypendiów dla uczniów	Współpraca z pracodawcami, absolwentami i rodzicami. Monitorowanie wpłat na Radę Rodziców.	Sprawozdania finansowe.	Dyrektor, wychowawcy	Cały czas

## VIII. Rodzice są partnerami szkoły

Zadanie	Sposoby wykonania zadania	Dowód na wykonanie zadania	Osoby odpowiedzialne za wykonanie zadania	Termin wykonania zadania
Udzielanie rodzicom wsparcia potrzebnego w wychowywaniu dzieci i przekazywanie wiedzy na ten temat	Badanie potrzeb rodziców w zakresie udzielania pomocy wychowawczej.	Zakładka na stronie internetowej szkoły z informacjami w zakresie wychowania.	Pedagog i psycholog, wychowawcy	Od lutego 2016 roku
Motywowanie rodziców do aktywnej pracy w Radzie Rodziców i radach klasowych	Aktywizowanie rodziców w ramach trójek klasowych. Angażowanie rodziców w organizację imprez klasowych (spotkań świątecznych, studniówki). Pomoc w organizacji wycieczek klasowych, biwaków, imprez klasowych. Przedkładanie Radzie Rodziców ważnych dokumentów do opinii, korzystanie ze wskazówek RR. Organizowanie spotkań RR.	Udział rodziców w imprezach szkolnych. Sprawozdania wychowawców klas. Opinie RR w ważnych sprawach szkolnych. Sprawozdania z posiedzeń RR.	Wychowawcy klas, dyrektor	Od 2016 roku
Zaangażowanie rodziców do pomocy w pozyskiwaniu sponsorów dla szkoły	Włączenie rodziców do prac na rzecz szkoły. Zachęcenie do pomocy w szukaniu sponsorów dla ich dzieci. Monitorowanie i uzasadnianie wpłat na Radę Rodziców.	Wpłaty na Radę Rodziców	Wychowawcy klas	Cały czas
Komunikacja między rodzicami i nauczycielami opiera się na zaufaniu i szacunku	Wychowawcy prowadzą zebrania z rodzicami w miłej i przyjaznej atmosferze. Rodzice otrzymują informację zwrotną o dziecku, uwzględniającą sukcesy i postępy dziecka. Wychowawcy monitorują udział rodziców w spotkaniach. Wicedyrektorzy monitorują przebieg zebrań. Rodzice i wychowawcy wymieniają się adresami mailowymi.	Plan zebrania przygotowany przez wychowawcę. Sprawozdanie z zebrania z rodzicami. Karty obserwacji zebrań. Korespondencja między rodzicami a wychowawcami.	Wychowawcy klas, wicedyrektorzy	Cały czas

	Rodzice i wychowawcy korzystają na bieżąco z komunikacji poprzez dziennik elektroniczny.			
--	--	--	--	--

**IX. Wykorzystywane są zasoby szkoły oraz środowiska lokalnego na rzecz wzajemnego rozwoju**

Zadanie	Sposoby wykonania zadania	Dowód na wykonanie zadania	Osoby odpowiedzialne za wykonanie zadania	Termin wykonania zadania
Szkolne koło wolontariatu współpracuje z lokalnymi instytucjami charytatywnymi	Nawiązanie kontaktu z instytucjami charytatywnymi działającymi w środowisku lokalnym. Tworzenie planu działań. Stałe działania w ramach ogólnopolskich akcji (np. szlachetna paczka)	Podpisane porozumienia o współpracy. Sprawozdania z działań.	Koordynator szkolnego koła wolontariatu	Od stycznia 2016 roku
Uczestniczenie w zajęciach prowadzonych na uczelniach i przez uczelnie wyższe, gwarantujących rozwój uczniów	Podpisywanie porozumień o współpracy i nawiązywanie nowych kontaktów. Wyjazdy na wrocławskie uczelnie. Udział w warsztatach organizowanych przez instytucje edukacyjne.	Podpisane porozumienia. Karty wycieczek. Dokumentacja fotograficzna.	Dyrektor, wicedyrektorzy, nauczyciele	Cały czas
Organizowanie w szkole zajęć prowadzonych przez osoby lub podmioty zewnętrzne w ramach wolontariatu	Angażowanie absolwentów w doraźne prowadzenia zajęć z określonej dziedziny. Organizowanie zajęć wspomagających programy innowacji (testy policyjne, warsztaty dziennikarskie).	Wpisy w dziennikach lekcyjnych. Komunikaty i zaproszenia.	Nauczyciele, wychowawcy, wicedyrektor	Od listopada 2015 roku
Współpraca szkoły z Klastrem edukacyjnym INVEST in EDU na rzecz rozwoju szkolnictwa zawodowego	Wspieranie rozwoju systemu dualnego w zasadniczej szkole zawodowej. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb przedsiębiorców poprzez monitorowanie tych potrzeb.	Umowy z pracodawcami. Ankiety wśród pracodawców i wyniki ankiet z rekomendacjami.	Wicedyrektor, nauczyciele przedmiotów zawodowych	Do 2020 roku
Współpraca szkoły z pracodawcami i instytucjami związanymi z rynkiem pracy	Nawiązanie stałego kontaktu z PUP i GCI. Udział w targach pracy i przedsiębiorczości.	Porozumienia o współpracy. Dokumentacja spotkań.	Dyrektor, wicedyrektor	Od stycznia 2016 roku

	Spotkania z pracodawcami w celu korelacji oferty edukacyjnej z potrzebami rynku.	Programy nauczania opracowane przez współpracy pracodawców. Kursy komercyjne i zamawiane – plany i dokumentacja.		
Organizowanie zajęć zawodowych w firmach i instytucjach lokalnych	Patronaty w klasach technikum i zawodowych. Organizowanie wycieczek zawodoznawczych do zakładów pracy.	Karty wycieczki. Wpisy w dziennikach. Plan wycieczek.	Dyrektor, nauczyciele zawodowcy, wychowawcy klas	Do 2020 roku
Korzystanie z oferty lokalnych i regionalnych instytucji kulturalnych	Współpraca z Centrum Sztuki w Oławie. Organizacja wyjazdów pozalekcyjnych do wrocławskich teatrów i innych instytucji kulturalnych.	Karty wycieczek. Sprawozdania z działań. Komunikaty i ogłoszenia.	nauczyciele, SCI	Od stycznia 2016 roku
Kultywowanie tradycji regionu	Udział uczniów w imprezach lokalnych i uroczystościach państwowych na terenie powiatu. Opracowanie scenariuszy zajęć wychowawczych o tematyce patriotycznej.	Karty wycieczek. Scenariusze zajęć i wpisy w dzienniku.	Wychowawcy klas	Cały czas

**X. Szkoła organizując procesy edukacyjne, uwzględni wnioski z analizy wyników egzaminu gimnazjalnego, maturalnego i potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz innych badań zewnętrznych i wewnętrznych**

Zadanie	Sposoby wykonania zadania	Dowód na wykonanie zadania	Osoby odpowiedzialne za wykonanie zadania	Termin wykonania zadania
Prowadzenie pogłębionych analiz jakościowych wyników nauczania i uwzględnia się czynniki kontekstowe	Opracowanie i wdrożenie planu badań dydaktycznych na cykl kształcenia.	Plan badań. Raporty z badań. Rekomendacje.	Zespół ds. ewaluacji, wszyscy nauczyciele	Cały czas
Określanie edukacyjnej wartości dodanej	Analiza średnich wyników i przyrostu wiedzy uczniów w oparciu o EWD.	Opracowania i rekomendacje do dalszej pracy.	Zespół ds. ewaluacji (koordynatorzy)	Styczeń w każdym roku szkolnym
Stwarzanie absolwentom możliwości podejmowania nauki na uczelniach i	Badanie losów absolwentów szkoły i kwalifikacyjnych kursów zawodowych.	Raporty z badań losów absolwentów, wnioski i rekomendacje.	Wychowawcy klas, opiekunowie kwalifikacyjnych	Styczeń – marzec każdego roku

zachęcanie ich do kształcenia ustawicznego			kursów zawodowych	
Przygotowywanie uczniów do olimpiad przedmiotowych, w których odnoszą sukcesy	Tworzenie bazy danych dotyczących olimpiad przedmiotowych. Prowadzenie zajęć z uczniem zdolnym.	Baza danych. Wpisy w dziennikach zajęć innych. Sukcesy uczniów w olimpiadach.	Wszyscy nauczyciele	Cały czas
Prowadzenie badania lokalnego rynku pracy w celu zapewnienia wysokiej jakości kształcenia zawodowego i wzrostu kompetencji wymaganych na rynku pracy	Opracowanie planu badań potrzeb lokalnych pracodawców w zakresie kierunków kształcenia. Opracowanie planu badań oczekiwań pracodawców w zakresie kompetencji pracowników. Analizowanie wyników badań prowadzonych przez urzędy pracy i niezależne instytucje. Przeprowadzenie wyżej wymienionych badań. Dostosowanie oferty edukacyjnej i programów nauczania do potrzeb rynku pracy. Nawiązanie współpracy z PUP.	Plan badań. Ankiety. Wnioski z badań i rekomendacje do pracy. Oferta edukacyjna. Programy nauczania. Porozumienia o współpracy.	Dyrektor, wicedyrektor	Od 2016 roku

## XI. Zarządzanie szkołą służy jej rozwojowi

Zadanie	Sposoby wykonania zadania	Dowód na wykonanie zadania	Osoby odpowiedzialne za wykonanie zadania	Termin wykonania zadania
Integrowanie rady pedagogicznej na rzecz pracy z uczniem	Organizowanie procesu dydaktycznego zgodnie z przepisami prawa. Stwarzanie nauczycielom dobrych warunków pracy, dostępu do wiedzy i szkoleń. Organizowanie procesu pracy w zespołach przedmiotowych, klasowych, międzyklasowych. Włączanie nauczycieli w procesy planowania pracy w szkole.	Protokół za rady pedagogicznej Sprawozdania z nadzoru pedagogicznego. Powoływanie zespołów zadaniowych. Sprawozdania i raporty z pracy zespołów. Zaświadczenia ze szkoleń.	Dyrektor, wicedyrektorzy	Od 2015 roku/ cały czas
Doskonalenie systemu zarządzania jakością	Tworzenie procedur funkcjonowania w szkole w każdej sytuacji. Wdrażanie istniejących procedur.	Procedury i dokumenty. Księga zarządzeń, komunikaty.	dyrektor	Cały czas

	Monitorowanie wdrażania i przestrzegania procedur. Monitorowanie zmian w prawie oświatowym i dostosowywanie szkoły do nich.	Sprawozdania z nadzoru pedagogicznego.		
Analiza ryzyka i zarządzanie ryzykiem	Tworzenie procedury zarządzania w sytuacji kryzysowej oraz obiegu informacji w szkole. Stworzenie planu zarządzania ryzykiem w sytuacji zmiany. Monitorowanie sytuacji na rynku oświatowym.	Procedury. Wnioski i rekomendacje z monitoringu.	Dyrektor, wicedyrektorzy	Cały czas